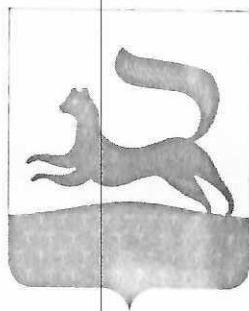


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ОФО КАЛААҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМЮТЕНЕЦ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ  
ОФО КАЛААҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯСЫНЫҢ ГЕРОЙЫ  
САФРОНОВ АНАТОЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ 78-СӨ МӘКТЕП

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДОЙОМ БИЛЕМ БИРЛҮҢ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ  
450069, Офо калааҢы, Олимпия урамы, 8-сө й.  
тел./факс: (347) 267-23-44 E-mail: [shkola@mail.ru](mailto:shkola@mail.ru)



ОКПО 39975738 ОГРН 1030703726046  
ИНН КЧП 0373079288 027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА №78 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
САФРОНОВА АНАТОЛИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Олимпийская улица, дом 8, город Уфа, 450069  
тел./факс: (347) 267-23-44, e-mail: [shkola@mail.ru](mailto:shkola@mail.ru)

БОЙОРОК  
31 август 2022 й.

№353

ПРИКАЗ  
31 августа 2022 г.

О внедрении целевой модели наставничества  
и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, постановления Министерства образования Республики Башкортостан от 24.08.2020г. №382, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы

приказываю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ Школа №789 им.Героя РФ Сафронова А.А. в период с 01.09.2022 по 31.05.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Школа №789 им.Героя РФ Сафронова А.А заместителя директора по УВР Труш Т.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 10.09.2022г.;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества ;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников, организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (Приложение №1).
  5. Утвердить положение о программе наставничества (Приложение №2).
  6. Утвердить программу целевой модели наставничества о программе наставничества (Приложение №3).
  7. Классным руководителям:
    - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.08.2022г.;
    - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Раценкина Ж.А.

Ознакомлена

Труш Т.В.